

DESCRIÇÃO DAS REVISÕES			
REV.	DATA	ALTERAÇÃO	FOLHAS
00	05/07/23	<b>Emissão original</b>	1 à 17

Elaborado: <b>Rosane Olmedo</b>	Aprovado: <b>Carina Porto da Silva</b>
------------------------------------	---

## 1. OBJETIVO:

Tornar público os atos da empresa em relação ao tratamento dos dados pessoais manuseados;

Tornar de conhecimento de todos o processo de coleta de dados e de como são utilizados, qual a finalidade do tratamento, com quem são compartilhados e como são armazenados na nossa empresa.

## 2. ABRANGÊNCIA:

Esta política aplica-se a todos da empresa Turis Silva Transportes e partes interessadas pelo qual permeiam o uso e tratamento de dados pessoais.

## 3. REFERÊNCIAS:

**3.1** Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18);

**3.2** PG-001 Requisitos legais e outros;

**3.3** MA-001 Manual do Sistema de Gestão;

**3.4** Política do Sistema de Gestão da Qualidade;

**3.5** ROPA – Registro de Atividades

## 4 DEFINIÇÕES:

A fim de descomplicar a sua leitura, apresentamos algumas definições úteis para a sua interpretação:

**4.1 DADO PESSOAL:** Toda e qualquer informação relacionada a uma pessoa física e que seja capaz de identificá-la ou tornar possível a sua identificação. São exemplos de dados pessoais que podem permitir a sua identificação: Nome, CPF, telefone, e-mail, placa do seu veículo, etc.

**4.2 DADO PESSOAL SENSÍVEL:** Dado pessoal que revele origem étnica ou racial, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização

## PO 002 - POLÍTICA DE PRIVACIDADE

de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos, quando vinculado a uma pessoa física.

**4.3 DADO ANONIMIZADO:** Dado relativo a uma pessoa física que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

**4.4 TRATAMENTO:** É toda forma de uso que podemos fazer dos seus dados pessoais, incluindo, mas não se limitando às seguintes atividades: coleta, armazenamento, consulta, uso, compartilhamento, transmissão, classificação, reprodução, exclusão e avaliação.

**4.5 BASES LEGAIS:** São as hipóteses legais que nos autorizam a tratar os seus dados pessoais, como, por exemplo, o seu consentimento, a necessidade de cumprir um contrato que temos com você, ou cumprimento de uma obrigação legal.

**4.6 CONSENTIMENTO:** É a hipótese que autoriza o tratamento dos seus dados pessoais com base na sua manifestação livre, informada e inequívoca ao concordar com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade específica, informada por nós.

**4.7 DPO ou ENCARREGADO:** É a pessoa física ou jurídica, nomeada pela empresa, para atuar como o canal de comunicação entre a empresa, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

**4.8 TITULAR:** Pessoa física a quem os Dados Pessoais se referem.

**4.9 POLÍTICA DE PRIVACIDADE:** É este documento.

**4.10 NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (ANPD):** Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. É o órgão que terá a competência de aplicar sanções, como multas, por violações à LGPD.

## 5 RESPONSABILIDADES:

### 5.4 Gerência Adm. Financeiro

- a) Submeter à revisão a Política de Privacidade sempre que necessário;
- b) Discutir e propor à tomada de decisão junto à Diretoria e DPO sobre eventuais riscos à privacidade e proteção de dados sensíveis identificados.

### 5.5 Analista de Qualidade II

- a) Garantir o acesso a Política de Privacidade à todos da empresa e partes interessadas pelo qual permeiam o uso e tratamento de dados;
- b) Monitorar o cumprimento do descrito na Política de Privacidade.

### 5.6 DPO

- a) Atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- b) Aprovar tomada de ação oriunda de eventuais riscos à privacidade e proteção de dados sensíveis identificados;
- c) Aprovar, sempre que necessários, eventuais revisões da Política de Privacidade, garantindo a manutenção periódica da mesma.

### 5.7 Direção

- a) Disponibilizar recursos necessários para o cumprimento da Política de Privacidade.

## 6. DESCRIÇÃO DA POLÍTICA:

Inicialmente, nos apresentamos, somos a empresa TURIS SILVA TRANSPORTES LTDA, inscrita no CNPJ nº 93.094.597/0001-61, com sede na Avenida Severo Dullius, nº 521, bairro São João, CEP 90.200-310, na cidade de Porto Alegre, do Estado do Rio Grande do Sul, e segundo a definição trazida pela **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/18)**, na maior parte do tempo seremos o controlador de suas informações pessoais, sendo assim, responsável por definir o que acontece com estes dados e por protegê-los.

Todo o tratamento dos seus dados pessoais realizados por nossa empresa está pautado nos princípios da finalidade, necessidade, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, qualidade dos dados, adequação, livre acesso e prestação de contas e alinhados a “PO 001 - Política do SGQ (Sistema de Gestão da Qualidade)” no que tange a visão, missão e valores.

Este documento expressa nosso compromisso com o tratamento de seus dados pessoais de modo responsável, ético, em linha com nossos princípios e valores

## PO 002 - POLÍTICA DE PRIVACIDADE

e, especialmente, de acordo com as regras da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e demais legislações vigentes aplicáveis.

Qualquer problema relacionado à privacidade e proteção de dados deve ser reportada à nossa equipe através do e-mail: [dpo@turissilva.com.br](mailto:dpo@turissilva.com.br), a nossa Data Protection Officer (DPO) terá o maior prazer em te atender e sanar todas as suas dúvidas.

### 6.1 QUAIS SÃO OS DADOS COLETADOS?

Inicialmente, informamos que podemos coletar dados de sócios, clientes (bem como do representante legal se for pessoa jurídica, e testemunhas para assinatura de contrato), candidatos de processos de seleção, colaboradores, fornecedores, prestadores de serviços, terceiros (exemplo: cônjuges, pensionistas, proprietário de veículo, colaborador de clientes).

Todos os dados pessoais que coletamos de você estão relacionados estritamente com as atividades desenvolvidas pela nossa empresa, e são utilizados para o aperfeiçoamento e desenvolvimento de novos serviços que sejam do seu interesse.

Em razão disso, nós poderemos coletar os seguintes dados:

<p><b>DADOS COLETADOS PARA CONTRATOS COM CLIENTES:</b> Os contratos normalmente são firmados com outras pessoas jurídicas, porém se coletam dados do representante legal, como: Nome, CPF, RG.</p>
--

<p><b>DADOS COLETADOS PELO SETOR COMERCIAL:</b> Para o desenvolvimento das atividades do setor Comercial poderão ser coletados os seguintes dados: Nome, CPF, RG, endereço, antecedentes criminais, telefone.</p>
---

<p><b>DADOS COLETADOS PELO DEPARTAMENTO PESSOAL:</b> Para o desenvolvimento de atividades relacionadas aos colaboradores ou terceiros prestadores de serviços, poderão ser coletados os seguintes dados: Nome, RG, CPF, CNH, filiação, estado civil, endereço, e-mail, data de nascimento, CTPS, PIS, data da</p>
---

admissão, dados bancários, exames médicos, exame toxicológico (em caso de motoristas), dados de dependentes, certidão de nascimento/casamento, certidão de nascimento de dependentes, formação profissional e acadêmica, Foto 3x4.

**DADOS COLETADOS PELO SETOR DE RECURSOS HUMANOS:** Para o desenvolvimento de atividades relacionadas aos candidatos e colaboradores, poderão ser coletados os seguintes dados: Nome, RG, CPF, CNH, estado civil, gênero, endereço, e-mail, telefone, CTPS, PIS, escolaridade, data de nascimento, se possui deficiência, foto 3x4, cartão do SUS, matrícula, atestado de bons antecedentes e exame toxicológico para o cargo de motorista.

**DADOS COLETADOS PELO SETOR FINANCEIRO:** Para o desenvolvimento das atividades do nosso setor Financeiro, poderão ser coletados os seguintes dados: Nome, CPF, RG, endereço, certidão de nascimento, certidão de óbito, declaração de Imposto de Renda, dados bancários.

**DADOS COLETADOS PELO SETOR SESMT:** Para o desenvolvimento de atividades do nosso setor de Segurança do Trabalho, poderão ser coletados os seguintes dados de colaboradores ou terceiros: Nome, matrícula, CPF, RG, cargo, data de nascimento, data de admissão, filiação, endereço, escolaridade, estado civil, telefone, ASO, PPRA, PCMSO, CTPS, PIS, CNH, CRLV, cópia do documento de identidade.

**DADOS COLETADOS PELO SETOR DE TI:** Para o desenvolvimento de atividades do nosso setor de TI poderão ser coletados os seguintes dados: Nome, cargo, CPF, RG, endereço, geolocalização, nome de usuário. Além disso, o setor de TI tem acesso a todos os servidores, arquivos criados, recebidos e manipulados na rede interna incluindo banco de dados dos sistemas.

**DADOS COLETADOS PELO SETOR TRÁFEGO** – Nosso setor do tráfego coleta dados de colaboradores e/ou terceiros, que são os seguintes: nome, CPF e endereço.

**DADOS PÚBLICOS:** incluem dados pessoais cujo acesso é público, ou que foram tornados manifestamente públicos pelo seu titular, ressaltando que o tratamento

desses dados deve levar em consideração a finalidade, a boa-fé e o interesse público que justificarem sua disponibilização.

**DADOS COLETADOS ÁREA QUALIDADE e COMPRAS:** Contrato Social, ficha cadastral com dados e referências bancárias, registro de capacitação de pessoal (aceito cópia de carteira de trabalho que comprove experiência); Certidão judicial criminal, Certificado de anotação de função técnica, alvará ou Certificado MEI.

Reforçamos que nem todos os dados listados são coletados, ou seja, são coletados a depender de cada atividade. Já em relação aos dados de dependentes são coletados somente com a autorização do titular para a concessão de benefícios ao(s) menor(es).

Além disso, informamos que poderão ser solicitados dado específico que não citado nestes itens, dependerá de cada situação apresentada. Contudo, sempre informaremos a você sobre a finalidade do tratamento do dado coletado.

### 6.2A FINALIDADE DO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

Neste campo abordamos quais são as finalidades do tratamento dos dados pessoais, ou seja, explicaremos o porquê de coletar e tratar os dados acima indicados.

**FINALIDADE DOS DADOS PARA CONTRATOS:** para qualificação das partes na relação com o cliente através de minuta de contrato, precisamos qualificar o representante legal e as testemunhas.

**FINALIDADE DOS DADOS PARA O SETOR COMERCIAL:** São diversas atividades desenvolvidas por nosso setor, para tanto informamos as seguintes finalidades: coletamos para efetivar uma proposta de viagem, apresentarmos orçamentos, regularizamos a documentação veicular, licença de turismo e também coletamos para autorização especial de fretamento contínuo.

**FINALIDADE DOS DADOS PARA O DEPARTAMENTO PESSOAL:** São diversas atividades desenvolvidas por nosso setor, para tanto informamos as seguintes finalidades: registro de admissão de funcionários, desligamento de funcionários, creditar benefícios como vales transporte e/ou alimentação/refeição, coletamos dados para apresentação de condutor em eventual multa de trânsito, fazer descontos na folha de pagamento, cumprimento de normas de saúde e segurança, bem como coletamos para atender à exigência dos nossos clientes.

**FINALIDADE DOS DADOS PARA O SETOR DE RECURSOS HUMANOS:** São diversas atividades desenvolvidas por nosso setor, para tanto informamos as seguintes finalidades: coletamos dados para seleção de novos colaboradores, avaliação do perfil do candidato, processo admissional, para realizar treinamentos, também há coletas para registrar situações que ocorreram com o funcionário decorrentes de avarias, multas, comportamentos, acidentes e reclamações externas e internas.

**FINALIDADE DOS DADOS PARA O SETOR FINANCEIRO:** São diversas atividades desenvolvidas por nosso setor, para tanto informamos as seguintes finalidades: coletamos os dados para efetivação do pagamento de salários, férias, rescisões, pensões, para adiantamentos solicitados, coletamos também para confirmação de pagamentos e liberações de viagens, recebimento de faturas.

**FINALIDADE DOS DADOS PARA O SETOR SESMT:** São diversas atividades desenvolvidas por nosso setor, para tanto informamos as seguintes finalidades: coletamos para emissão de Ordens de Serviço, conforme cargo, bem como para entrega de uniformes e EPI's para funcionários e prestadores de serviços; também para emissão de CAT; análise de segurança da função, para verificar qual a atividade, quais os riscos da mesma e quais as fontes de controle; liberação na portaria e refeitório; registro interno da ocorrência de trânsito, com terceiros ou não; para preenchimento do PPP.

**FINALIDADE DOS DADOS PARA O SETOR DO TI:** São diversas atividades desenvolvidas por nosso setor, para tanto informamos as seguintes finalidades:

coletamos os dados para cópia de segurança dos servidores e entre os servidores da empresa; para liberação de e-mail, constituir login e senha de usuários; para manutenções; também coletamos para concessão de acesso aos sistemas frota, Qualystar e sistema domínio e, por fim, para o uso no aplicativo.

**FINALIDADE DOS DADOS PARA O SETOR DE TRÁFEGO** – coletamos os dados para o cadastro dos usuários nas rotas;

**FINALIDADE DOS DADOS PARA O SETOR DE QUALIDADE e COMPRAS** – Coletamos os dados para atender a Norma ISO 9001:2015, requisito 8.4 “Controle de processos, produtos e serviços providos externamente” e item 6.2 do “PQ 002 relacionamento com fornecedores” no que tange a Seleção e qualificação de fornecedores.

Além das finalidades específicas, gostaríamos de destacar outras finalidades sobre o tratamento dos dados pessoais, sendo:

- 1) Entrar em contato com você para confirmar as informações que tenham sido fornecidas, ou solicitar o envio de informações que ainda estejam pendentes, para que possamos prestar nossos serviços;
- 2) Realizar o atendimento de solicitações e dúvidas por meio do nosso site ou redes sociais;
- 3) Permitir a nossa comunicação com você, para o envio de avisos referentes aos serviços prestados, bem como para o envio de nossas políticas internas, a fim de permitir-lhe o acesso a todas as funcionalidades oferecidas por nós;
- 4) Compartilhar informações com terceiros, na medida do necessário, para viabilizar a prestação dos serviços, respeitando os limites impostos pela legislação aplicável;
- 5) Responder, dentro do estritamente necessário, às determinações de autoridades judiciais, administrativas ou arbitrais, se entendermos que é

## PO 002 - POLÍTICA DE PRIVACIDADE

necessário fazê-lo ou assim for exigido em Lei ou por decisão judicial, administrativa ou arbitral;

- 6) Outros fins, na forma e nos limites do consentimento correspondente concedido por você (quando necessário), e no limite do que for permitido ou exigido pela legislação aplicável.

### 6.3 COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Para o desenvolvimento de nossas atividades e a prestação de nossos serviços, realizamos, sempre respeitando a legislação aplicável, o compartilhamento de alguns dos seus dados pessoais com empresas terceiras, contabilidade e até mesmo com órgãos reguladores.

Apresentamos, abaixo, um resumo do eventual compartilhamento dos seus dados pessoais com terceiros:

**COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PARA MINUTA DE CONTRATO:** poderá ocorrer o compartilhamento para os clientes multinacionais, você será informado quando do compartilhamento. Além disso, poderemos compartilhar com a Metroplan, SEFAZ e DAER.

**COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PELO SETOR COMERCIAL:** poderá ocorrer o compartilhamento para o despachante, DAER, ANTT, Metroplan e para nossos setores de Tráfego e Roteirização.

**COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PELO DEPARTAMENTO PESSOAL:** poderá ocorrer o compartilhamento para o Governo, através do E-social, Caixa Econômica Federal, para clientes, Banco Itaú, Portal do ECAC, VT Soluções, Sodexo, BIG MED, Resseguros, EPTC, DETRAN, PRF, ANTT, para o Médico do Trabalho e para nossa Assessoria Jurídica. BIGMED, Reis Seguros e Moneo.

**COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PELO SETOR DE RECURSOS HUMANOS:** poderá ocorrer o compartilhamento com a clínica médica, médico do trabalho da

## PO 002 - POLÍTICA DE PRIVACIDADE

empresa; SEST; SENAT; com terceiro motoboy; com os setores da empresa de Departamento Pessoal e Frota também poderão ser compartilhado os dados.

**COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PELO SETOR FINANCEIRO:** poderá ocorrer o compartilhamento de dados com o CELIC, SICAF, Atualização Cadastral de Bancos, Itaú, Bradesco, Banco do Brasil, Banrisul, Mercedes, Moeno e Scania. E internamente poderão ser compartilhados os dados com a direção da empresa.

**COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PELO SETOR SESMT:** poderá ocorrer o compartilhamento dos dados para clientes, INSS, advogado da empresa, sindicatos; internamente poderão ser compartilhado os dados para o Departamento Pessoal,

**COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PELO SETOR DE TI:** os dados pessoais poderão ser compartilhados com o sistema Frotatec e Qualytar Web, apenas.

**COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PELO SETOR TRÁFEGO** - poderão ocorrer o compartilhamento dos dados pessoais com clientes. Reforçamos que dependerá da situação em concreto o compartilhamento, apenas apresentamos a possibilidade.

**COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PELO SETOR DE QUALIDADE e COMPRAS** – poderá ocorrer o compartilhamento de dados com Organismo(s) certificador(es) da Norma ISO 9001:2015, consultor externo e fornecedor do sistema FROTA. Internamente com o setor de Compras, setor Adm. financeiro e Direção da empresa.

Além dos compartilhamentos mencionados, informamos que poderá ocorrer o compartilhamento também mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas, que detenham competência legal para a solicitação.

## PO 002 - POLÍTICA DE PRIVACIDADE

### 6.4 TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DOS DADOS PESSOAIS:

Os seus dados pessoais poderão ser armazenados em servidores localizados no exterior, como, por exemplo, nos casos de armazenamento de informações em nuvem, e somente serão fornecidos a terceiros nos limites da Lei ou mediante ordem judicial.

### 6.5 BASE LEGAL DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

Indicamos abaixo uma tabela com cada Base Legal do tratamento de dados que realizamos, sendo então:

O TRATAMENTO DE DADOS ...	QUAL A BASE LEGAL
<b>PARA MINUTA DE CONTRATO</b>	Execução de Contrato (Art. 7º, V, Lei nº 13.709/18)
<b>PELO SETOR COMERCIAL</b>	Obrigação Legal (Art. 7º, II, Lei nº 13.709/18) e também em algumas atividades temos a base de Execução de Contrato (Art. 7º, V, Lei nº 13.709/18)
<b>PELO DEPARTAMENTO PESSOAL</b>	Obrigação Legal (Art. 7º, II, Lei nº 13.709/18); em algumas atividades temos a base de Execução de Contrato e em outras teremos a base de Exercício Regular do Direito em Contratos (Art. 7º, V, Lei nº 13.709/18)

## PO 002 - POLÍTICA DE PRIVACIDADE

<p><b>PELO SETOR DE RECURSOS HUMANOS</b></p>	<p>Obrigaçã Legal (Art. 7º, II, Lei nº 13.709/18); Execução de Contrato (Art. 7º, V, Lei nº 13.709/18); Legítimo Interesse (Art. 7º, IX, Lei nº 13.709/18); Consentimento (Art. 7º, I, Lei nº 13.709/18);</p>
<p><b>PELO SETOR FINANCEIRO</b></p>	<p>Obrigaçã Legal (Art. 7º, II, Lei nº 13.709/18); Execução de Contrato (Art. 7º, V, Lei nº 13.709/18); Legítimo Interesse (Art. 7º, IX, Lei nº 13.709/18);</p>
<p><b>PELO SETOR SESMT</b></p>	<p>Obrigaçã Legal (Art. 7º, II, Lei nº 13.709/18);</p>
<p><b>PELO SETOR DE TI</b></p>	<p>Execução de Contrato (Art. 7º, V, Lei nº 13.709/18); Legítimo Interesse (Art. 7º, IX, Lei nº 13.709/18)</p>
<p><b>PELO SETOR DE TRÁFEGO</b></p>	<p>Legítimo Interesse (Art. 7º, IX, Lei nº 13.709/18)</p>
<p><b>PELO SETOR DE QUALIDADE E COMPRAS</b></p>	<p>Obrigaçã Legal (Art. 7º, II, Lei nº 13.709/18) e também em algumas atividades temos a base de Execução de Contrato (Art. 7º, V, Lei nº 13.709/18)</p>

Para que você possa compreender, reforçamos que as Bases Legais são as hipóteses de tratamento de dados previstas na Lei Geral de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18), ou seja, é o que nos legitima/autoriza a tratar seus dados pessoais.

## PO 002 - POLÍTICA DE PRIVACIDADE

A Base Legal “**OBRIGAÇÃO LEGAL**” é quando o tratamento de dados pessoais é necessário para o cumprimento de uma obrigação que deriva de Lei ou Regulação. Já a Base Legal “**EXECUÇÃO DE CONTRATO**” é quando o tratamento de dados garante a eficácia de um contrato, isto é, cumpre uma obrigação oriunda de um instrumento contratual.

A Base Legal “**LEGÍTIMO INTERESSE**” é quando a Lei autoriza o tratamento de dados para atender aos interesses do controlador, ou seja, para que possamos executar nossos serviços de forma eficiente. Por fim, o “**CONSENTIMENTO**”, é quando você autoriza de forma expressa o tratamento de dados pessoais.

Existem as mais Bases Legais, que deixamos de discorrer seu teor por tratarmos seus dados com as já mencionadas. Contudo, para título de conhecimento informamos que existem Bases Legais: Pesquisa; Políticas Públicas; Proteção da Vida; Tutela da Saúde; Proteção ao Crédito.

### 7. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS COMO TITULAR DE DADOS PESSOAIS?

Você como titular de dados possui direitos, nós como pessoa jurídica devemos garantir que seus direitos sejam totalmente assegurados. Assim, desde logo indicamos abaixo quais são os seus direitos e como você pode exercê-los:

**CONFIRMAÇÃO E ACESSO:** Você pode solicitar a confirmação sobre a existência de tratamento dos seus dados pessoais para que, em caso positivo, você possa acessá-los, inclusive por meio de solicitação de cópias dos registros que temos sobre você.

**CORREÇÃO:** Você pode solicitar a correção dos seus dados pessoais caso estes estejam incompletos, inexatos ou desatualizados.

**ANONIMIZAÇÃO, BLOQUEIO OU ELIMINAÇÃO:** Você pode solicitar **(a)** a anonimização dos seus dados pessoais, de forma que eles não possam mais ser relacionados a você e, portanto, deixem de ser dados pessoais; **(b)** o bloqueio dos seus

dados pessoais, suspendendo temporariamente a sua possibilidade de os tratarmos para certas finalidades; e **(c)** a eliminação dos seus dados pessoais, caso em que deveremos apagar todos os seus dados pessoais sem possibilidade de reversão.

**PORTABILIDADE:** Você pode solicitar, mediante requisição expressa, que forneçamos os seus dados pessoais em formato estruturado e interoperável visando à sua transferência para um terceiro, desde que essa transferência não viole a propriedade intelectual ou segredo de negócios da nossa empresa.

**INFORMAÇÃO SOBRE O COMPARTILHAMENTO:** Você tem o direito de saber quais são as entidades públicas e privadas com as quais compartilhamos os seus dados pessoais. Manteremos, no item 4 dessa Política, uma indicação das nossas relações com terceiros que podem envolver o compartilhamento de dados pessoais. Em todo caso, se você tiver dúvidas ou quiser mais detalhes, você tem o direito de nos solicitar essas informações. A depender do caso, podemos limitar as informações fornecidas a você caso a sua divulgação possa violar a propriedade intelectual ou segredo de negócios da nossa empresa.

**INFORMAÇÃO SOBRE A POSSIBILIDADE DE NÃO CONSENTIR:** Você tem o direito de receber informações claras e completas sobre a possibilidade e as consequências de não fornecer consentimento, quando ele for solicitado. O seu consentimento, quando necessário, deve ser livre e informado. Portanto, sempre que pedirmos seu consentimento, você será livre para negá-lo – nesses casos, é possível que alguns serviços não possam ser prestados.

**REVOGAÇÃO DO CONSENTIMENTO:** Caso você tenha consentido com alguma finalidade de tratamento dos seus dados pessoais, você pode sempre optar por retirar o seu consentimento. No entanto, isso não afetará a legalidade de qualquer tratamento realizado anteriormente à revogação. Se você retirar o seu consentimento, é possível que fiquemos impossibilitados de lhe prestar certos serviços, mas iremos avisá-lo quando isso ocorrer.

**OPOSIÇÃO:** A Lei autoriza o tratamento de dados pessoais mesmo sem o seu consentimento ou um contrato conosco. Nessas situações, somente trataremos seus dados pessoais se tivermos motivos legítimos para tanto. Caso você não concorde com alguma finalidade de tratamento dos seus dados pessoais, você poderá apresentar oposição, solicitando a sua interrupção.

## **8. ONDE ARMAZENAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?**

Os seus dados são armazenados de forma segura e com mecanismos de controle. Nós poderemos armazenar os dados em local físico (servidores), físico (arquivos) ou utilizar de tecnologia de internet (computação em nuvem). Nós também tomaremos todas as precauções para que os seus dados sejam armazenados em locais com padrões elevados de segurança e em conformidade com a legislação atinente à proteção de dados pessoais. Todo arquivamento em meio físico (arquivos), oriundo do SGQ para fins de evidências em auditorias internas e externas é controlado quanto a sua rastreabilidade, tempo de retenção, proteção, origem da informação documentada e setor responsável pelo mesmo, por meio da LMCD (Lista Mestra de controle de documentos) e LMCR (Lista mestra de controle de registros), podendo ser acessada por todos da empresa com acesso ao sistema Qualytar Web.

Nos esforçamos para proteger a privacidade de seus dados pessoais, mas infelizmente não podemos garantir total segurança. Entradas e usos não autorizados de terceiros com informações suas, falhas de hardware ou software que não estejam sob nosso controle e outros fatores externos podem comprometer a segurança dos seus dados pessoais. Por isso, sua atuação é fundamental para a manutenção de um ambiente seguro para todos.

Caso você identifique ou tome conhecimento de qualquer fator que comprometa a segurança dos seus dados na sua relação conosco, por favor nos contate através do e-mail [dpo@turissilva.com.br](mailto:dpo@turissilva.com.br).

### 9. POR QUANTO TEMPO OS DADOS PESSOAIS SÃO ARMAZENADOS?

Possuímos uma política de retenção de dados pessoais alinhada com a Lei aplicável e com o procedimento interno “PG 002 Controle da Informação documentada”. Dados Pessoais são armazenados somente pelo tempo que forem necessários para cumprir com as finalidades para as quais foram coletados, de acordo com a LMCR (para registros oriundos do SGQ) quanto ao tempo de retenção e para evidenciar o atendimento aos requisitos da ISO 9001:2015, salvo se houver qualquer outra razão para sua manutenção como, por exemplo, cumprimento de quaisquer obrigações legais, regulatórias, contratuais, entre outras permitidas sob a Lei.

Sempre realizamos uma análise técnica para determinar o período de retenção adequado para cada tipo de dado pessoal coletado, considerando a sua natureza, necessidade de coleta e finalidade para a qual ele será tratado, bem como eventuais necessidades de retenção para o cumprimento de obrigações ou o resguardo de direitos.

### 10. MUDANÇAS NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Como estamos sempre buscando melhorar os nossos serviços e a forma como operamos, esta Política pode passar por atualizações para refletir as melhorias realizadas. Desta forma, recomendamos a visita periódica desta página para que você tenha conhecimento sobre as modificações efetivadas. As alterações poderão estar descritas na 1º página deste documento em “Descrição das revisões, alterações”.

### 11. COMO CONVERSAR CONOSCO SOBRE O TRATAMENTO DOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Se você acredita que seus dados pessoais foram tratados de maneira incompatível com esta Política ou com as suas escolhas enquanto titular de dados, ou, ainda, se você tiver dúvidas, comentários ou sugestões relacionadas a esta Política e à forma como tratamos seus dados pessoais, entre em contato conosco no endereço de e-mail [dpo@turissilva.com.br](mailto:dpo@turissilva.com.br).

**ANEXO(S):** NA

**REGISTROS:** NA